

مديرية الشؤون القانونية

جهة الارتباط: مساعد مراقب عام الشركات

الاقسام المرتبطة بها:

١. قسم القضايا والكفالات

٢. قسم الاستشارات القانونية

٣. قسم اللجان

المهام الرئيسية للمديرية:

١. إبداء الرأي القانوني في المواضيع التي تحال للدائرة والتأكد من صحة ودقة الآراء القانونية والمقترحات بخصوصها، ورفعها بصفتها النهائية للمرجع المختص بالدائرة لاعتمادها قبل إرسالها إلى الجهات المعنية.
٢. تفعيل دور الدائرة في إجراء الدراسات والبحوث القانونية اللازمة في مختلف الميادين القانونية والقضائية والفقهية المتعلقة بطبيعة عمل الدائرة، ودراسة التقارير والتوصيات المتعلقة بالدراسات المقترحة واختيار المناسب منها والإشراف على تنفيذها.
٣. إعداد مشاريع القوانين والأنظمة والتعليمات الخاصة بالدائرة وحسب الحاجة.
٤. بيان الثغرات في القوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها من خلال تطبيقها على الواقع واقتراح التعديلات اللازمة لها.
٥. إعداد لوائح الدعاوى واللوائح الجوابية والمرافعات.
٦. تثبيت وفك الحجوزات والرهنونات.
٧. مشاهدة الحجوزات والرهنونات لغايات البيوع.
٨. تثبيت الكفالات /تسييل الكفالات
٩. متابعة أعمال وقرارات اللجان الميدانية (لجان التدقيق، التحقيق، الادارية، وغيرها...).
١٠. التنسيق مع اللجان فيما يتعلق بمتابعة أعمال كل لجنة.
١١. رفع التقارير الدورية للإدارة العليا بخصوص أعمال اللجان ورفع تقارير الى المراقب.
١٢. ابداء الراي القانوني عند الطلب من مديريات الدائرة.