



محضر اجتماع الهيئة العامة العادي لاعتماد ميزانية

| | | |
|---|-------------------|-------|
| اسم الشركة | | |
| رقم تسجيل الشركة | | |
| تاريخ الاجتماع | | |
| وقت الاجتماع | | |
| المجموع | وكالة | اصالة |
| نسبة الحضور | | |
| رئيس الجلسة | | |
| كاتب الجلسة | | |
| القرارات | | |
| وقررت الهيئة العامة العادية مايلي: | | |
| <p>1- تم المصادقة على البيانات المالية وتقرير مدقق الحسابات للسنة المالية بنسبة (%) من الحضور.</p> <p>2- إبراء ذمة (المدير العام / هيئة المديرين) عن الاعمال التي (قام / قاموا) بها خلال السنة وفق أحكام القانون بنسبة (%) من الحضور.</p> <p>3- انتخاب مكتب السادة المدقق.....إجازة رقم () مدقق لحسابات الشركة للعام القادم بنسبة (%) من الحضور.</p> | | |
| ونحن المذكورين أدناه بصفتنا رئيس وكاتب الجلسة نصادق على صحة الوقائع الواردة في المحضر وعلى انعقاد الاجتماع بشكل قانوني. | | |
| توقيع كاتب الجلسة | توقيع رئيس الجلسة | |
| ملاحظة : يجب على الشركة أن تحتفظ بأصل المحضر ليصار تزويده للدائرة في حال الطلب منها ذلك. | | |